

Condizioni generali relative al sistema di vacanze a punti per il personale dei treni

Verkehrsmanagement - Gestion du trafic - Gestione del traffico

Indice

1. In generale	2
1.1 Campo d'applicazione	2
2. Organizzazione	2
2.1 Responsabilità.....	2
2.2 Nuovi agenti trasferiti nel deposito	2
2.3 Grafico a punti.....	2
2.4 Calcolo della graduatoria	2
2.5 Graduatoria	2
3. Attribuzione delle vacanze	3
3.1 Attribuzione delle fasce di vacanze	3
3.2 Annotazione delle vacanze	3
3.3 Suddivisione delle vacanze	3
3.4 Vacanze nel mese di novembre	3
3.5 Scambio di vacanze	3
3.6 Spostamento delle vacanze dopo l'annotazione	4
3.7 Spostamento delle vacanze in casi motivati.....	4
4 DISPOSIZIONI FINALI	4
4.1 Impegno lavorativo del responsabile delle vacanze	4
4.2 Bonifico in tempo.....	4
4.3 Cambiamenti	4
4.4 Approvazione	5

Verkehrsmanagement - Gestion du trafic - Gestione del traffico

1. In generale

1.1 Campo d'applicazione

Il presente documento disciplina e assicura le condizioni generali vincolanti concernenti il sistema di vacanze a punti per il PT.

2. Organizzazione

2.1 Responsabilità

La CoPe Gestione del traffico è responsabile per il sistema di vacanze a punti. Essa può delegare a sezioni o gruppi sindacali la responsabilità di fissare norme a livello locale - nel rispetto delle presenti condizioni generali - come pure la definizione del grafico dei punti.

Il responsabile delle vacanze attua nella pratica il sistema di vacanze a punti.

2.2 Nuovi agenti trasferiti nel deposito

Le vacanze prese o assegnate l'anno precedente servono come base per la graduatoria. In caso di trasferimento, per il calcolo dei punti relativi al prossimo anno fa stato il grafico del nuovo deposito.

I nuovi collaboratori delle FFS e le persone che hanno terminato la formazione sono prese in considerazione all'ultimo posto nella graduatoria.

2.3 Grafico a punti

Il personale decide in merito al grafico a punti

Le registrazioni possono avvenire nel team o nel deposito. Fanno eccezione i gruppi speciali (DB/ÖBB, Lyria, San Gottardo) nei quali la pianificazione delle vacanze avviene nel team.

2.4 Calcolo della graduatoria

Il calcolo della graduatoria si basa sulla media dei punti per le settimane di vacanza assegnate l'anno precedente.

2.5 Graduatoria

La graduatoria è allestita in base al punteggio del singolo agente. A parità di punti decide:

- a) la graduatoria dell'anno precedente, ossia: ha la precedenza chi aveva un punteggio meno buono.
- b) la quantità di settimane secondo il diritto alle vacanze (7/6/5).
Eventuali deroghe sono disciplinate dal regolamento della sezione o del gruppo.

Verkehrsmanagement - Gestion du trafic - Gestione del traffico

3. Attribuzione delle vacanze

3.1 Attribuzione delle fasce di vacanze

La Gestione del personale dei treni stabilisce il diritto complessivo in settimane di vacanza in base all'effettivo di personale.

Le 4 settimane di novembre non sono considerate. La quantità di periodi sono calcolate con il divisore 48

Il calcolo per le fasce di vacanza viene arrotondato secondo il metodo commerciale. Ciò vale sia per la variante team che per la variante deposito.

- I decimali da 0,5 in su sono arrotondati per eccesso a una fascia intera
- I decimali inferiori a 0,5 sono arrotondati per difetto. Per questo, per 26 settimane nei mesi da novembre a giugno viene integrata una fascia supplementare

Per aumentare in misura opportuna il margine di azione dei distributori delle vacanze, sul diritto complessivo in settimane di vacanza può essere accordato un supplemento fino al massimo del 4%. Le settimane residue nella fascia supplementare possono essere fissate dalla Gestione del personale dei treni in un certo periodo, per la pianificazione del rimpiazzo delle vacanze. Nel corso degli anni, le stagioni vanno tenute in considerazione in modo uniforme.

3.2 Annotazione delle vacanze

Le annotazioni possono cominciare al più presto 12 mesi prima dell'anno in cui si prendono le vacanze. La procedura dettagliata è regolata con disposizioni interne dei depositi. Entro fine settembre dell'anno prima, un esemplare della distribuzione delle vacanze deve essere inviato alla Gestione del personale dei treni per approvazione.

3.3 Suddivisione delle vacanze

Per favorire lo scopo di riposo e di svago, si raccomanda di prendere vacanze congiunte. Le vacanze possono essere separate al massimo in tre periodi. Giorni di vacanza singoli non contano come parte di vacanza usufruita.

3.4 Vacanze nel mese di novembre

Le vacanze in novembre sono una scelta facoltativa.

3.5 Scambio di vacanze

Lo scambio dei periodi di vacanza fra agenti del personale del treno è possibile. Per quanto riguarda la classifica dell'anno successivo, fa stato il punteggio delle vacanze annotate in precedenza.

Verkehrsmanagement - Gestion du trafic - Gestione del traffico

3.6 Spostamento delle vacanze dopo l'annotazione

È possibile spostare le settimane di vacanza in periodi non ancora occupati. Per il calcolo della graduatoria fanno sempre stato i punteggi con il valore più basso. Il regolamento dei depositi può prevedere norme deroganti.

3.7 Spostamento delle vacanze in casi motivati

Qualora in seguito a malattia, infortunio o servizio militare non sia possibile prendere le vacanze già annotate, il posto di servizio attribuisce vacanze sostitutive d'intesa coi collaboratori. La valutazione in punti si basa sulle annotazioni precedenti.

4 DISPOSIZIONI FINALI

4.1 Impegno lavorativo del responsabile delle vacanze

I compiti del responsabile delle vacanze comprendono gli ambiti seguenti:

1. Calcolo del punteggio delle vacanze
2. Allestimento della graduatoria
3. Circa 4 settimane prima dell'inizio delle annotazioni: pubblicazione della graduatoria
4. Allestimento del piano delle vacanze
5. Sorvegliare le annotazioni, annotare le vacanze per i colleghi assenti dal deposito
6. Stendere la lista delle vacanze
7. Riportare la lista delle vacanze nella rispettiva distribuzione (grafico)
8. Tenere i contatti con la Gestione del personale dei treni e la dirigenza del deposito

4.2 Bonifico in tempo

Per le mansioni elencate al punto 4.1, il responsabile delle vacanze ha diritto al bonifico in tempo seguente:

Effettivo di personale	Bonifico in tempo
1 - 20	1 giorno
21 - 80	2 giorni
81 - 160	3 giorni
161 - 240	5 giorni
241 e oltre	7 giorni

4.3 Cambiamenti

Eventuali cambiamenti avvengono nell'ambito della partecipazione aziendale (codecisione).

Verkehrsmanagement - Gestion du trafic - Gestione del traffico

4.4 Approvazione

Queste disposizioni quadro sono state negoziate e approvate da P-VM-ZPS e dalla CoPe Gestione del traffico con effetto al 1° gennaio 2017.

CoPe Gestione del traffico del treno

Gestione del personale dei treni

Thomas Walther
Presidente

Christoph Gisler
Dirigente